



Majosháza Község Önkormányzatának Polgármestere

2339 Majosháza, Kossuth u. 34., Tel: 06/24-511-830, Fax: 06/24-511-831,
E-mail: majoshaza@majoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

*Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. december 17-ei rendes, nyílt ülésére*

Hiv. szám: 1862/2015/M.

Tárgy: Javaslat a Piróth Gyula Művelődési Ház és
Könyvtár 2016. évi Munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Hudákné Csatlós Zsuzsa könyvtáros elkészítette a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2016. évre vonatkozó Munkatervét. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyag alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtár 2016. évre vonatkozó, jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés melléklete szerinti Munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Humánpolitikai Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Kiss István szervezési és önkormányzati osztályvezető

Majosháza, 2015. december 10.

Kis Gábor
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

dr. Szilágyi Ákos
jegyző

MAJOSHÁZA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
PIRÓTH GYULA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR

2016. ÉVI
MUNKATERV

Készítette: Hudákné Csatlós Zsuzsa

Majosháza, 2015. november

„A hagyományt nem ápolni kell, hisz nem beteg,
nem is őrizni, mert nem rab.
Hagyományaink csak akkor maradhatnak meg,
ha megéljük őket.”
/Sebő Ferenc/

A helyi, éves kulturális munkaterv alapvető funkciója – a szaktörvényben foglalt törvényi kötelezettségnek való megfelelésen túl – az, hogy a kulturális koncepciókban, stratégiákban megfogalmazott általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi és gazdasági feltételeket.

A 2016-os év munkaterv megtervezésekor fokozottan figyelembe kell venni az intézmény éves költségvetésének lehetőségeit, a szakmai minőség megtartása mellett racionális tervezés szükséges. A munkaterv kialakításakor figyelembe vettük az elmúlt évek működő programjait, a lakosság igényeit és az intézmény lehetőségeit.

Művelődési Ház és Könyvtár *küldetése* a Majosházán élő polgárok számára az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához.

Alapfeladataink a közművelődésben:

- az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ifjúság-és felnőttoktatási lehetőségek biztosítása
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, gazdagítása
- az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődő közösségek civil szervezetek tevékenységének támogatása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása

Közművelődési tevékenység

Információs tevékenység

A közönség, a látogatók, az érdeklődők több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések, javaslatok fogadása, értékelése.

Az intézmény az alábbi rendszeres tájékoztató tevékenységeket végzi:

- Plakátok, szórólapok készítése, elhelyezése a település hirdető felületein és az intézmény hirdetőtábláján, tájékoztatás intézményünk működéséről, programjainkról
- A közönségtől és a közösségektől érkezett visszajelzések, igények folyamatos feldolgozása

Nemzeti ünnepeink szervezése, lebonyolítása

Az alábbi állami ünnepeken megemlékezéseket szervezünk:

- Március 15: az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe
- Augusztus 20: Államalapítás és új kenyér ünnepe
- Október 6: az aradi vértanúk emléknapja
- Október 23: az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

Jeles napok, nemzeti és nemzetközi évfordulók megünneplése

- a Magyar Kultúra Napja alkalmából előadást szervezünk január 22-én
- a Költészet Napját zenés-verses előadással ünnepeljük április 11-én
- a Föld Napján szemétszedést szervezünk az önkormányzattal, a helyi intézményekkel, a civil szervezetekkel és a helyi lakosokkal együttműködve áprilisban
- a Madarak és Fák Napját májusban ünnepeljük
- a Gyermeknap alkalmából kézműves foglalkozást, gyermek előadást szervezünk májusban,
- az Idősek Világnapját vendéglátással egybekötött műsoros délutánnal ünnepeljük, október első felében

Ifjúsági és felnőtt programok szervezése

- kézműves foglalkozások rendezvényekhez, ünnepekhez kapcsolódva
- író-olvasó találkozók
- filmvetítések beszélgetéssel (sikeres DVD beszerzés esetén)
- koncertek lehetőség szerint a jeles napokhoz kapcsolódóan

Nem programszerűen szervezett tevékenységek

A könyvtár olvasótermének egyfajta „agóra” funkciót szánunk a jövőben, ahol a betérők kulturált körülmények között várakozhatnak, pihenhetnek meg, folyóiratokat olvashatnak, televíziót nézhetnek, vagy beszélgethetnek, illetve használhatják az ingyenes internethálózatot.

Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Természetesen ez évben is működtetjük az e- Magyarország pontot. A könyvtárban nyomtatás, másolás és scannelési lehetőség is van. Továbbra is biztosítjuk a helyet a falugazdász hálózatnak, ha igényt tartanak rá. Feladatunk a civil szervezetek tevékenységének folyamatos segítése.

Kapcsolattartás, együttműködés, közös rendezvények szervezése

- Együttműködés a város intézményeivel, civil szervezeteivel, egyházakkal, közös rendezvények szervezése.
- A civil szervezetek vezetőivel való folyamatos kapcsolattartás, saját előadásaihoz, programjaihoz terem biztosítása.
- Éves kulturális eseménynaptár készítése az Önkormányzat és intézményei, az egyházak és a civil szervezetek részvételével.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.

Könyvtári tevékenység

A könyvtár szolgáltatásai:

- könyvek, folyóiratok kölcsönzése, helyben használata
- az állomány meghatározott részének kölcsönzése
- könyvtárközi kölcsönzés
- dokumentumok előjegyzése
- számítógépes szolgáltatás
- internet használat
- tájékoztatás, könyvajánlás
- adatbázis ajánló

A könyvtárhasználat népszerűsítése

A jeles napokhoz és hónapokhoz kapcsolódóan könyvajánlásokat, leírásokat helyezünk el a könyvtárban.

Az új könyveket az erre a célra kialakított „új könyvek” polcon helyezzük el.

Könyvtári ismertető

Az új beiratkozó olvasóknak a könyvtárban történő eligazodást segítő ismertetőt adunk.

Könyvtárbemutatók

Az olvasóvá nevelés első lépéseit segítik az Általános Iskola és az Óvoda gyermekei számára szervezett könyvtárbemutatók, és a könyvtári órák további szervezése.

Ajándékkosár

Az év végéhez közeledve, decemberben verseket és idézeteket tartalmazó ünnepi ajándékkosárral kedveskedünk az olvasóknak.

Rendezvények, programok

2016-ban is csatlakozunk az őszi Könyvtári Napok tervezett programjaihoz.

Kapcsolattartás más településekkel, megyei intézményekkel, könyvtárakkal

Az intézmény a jó kapcsolat ápolására törekszik a fenntartó önkormányzattal és azok irányító és szakmai szerveivel, bizottságaival.

Nagyon jó kapcsolatot alakítottunk a Pest Megyei Könyvtár Hálózati csoportjával. Ezt az együttműködést a továbbiakban is szeretnénk megtartani, erősíteni. Ha mód és lehetőség lesz rá, jó lenne a közeli könyvtárakkal felvenni a kapcsolatot, egymás munkáját megismerni, esetleg közös programokat szervezni.

A könyvtár állagmegóvásával kapcsolatos javaslatok

A könyvtár belső állagmegóvása az elmúlt időszakban megtörtént, viszont a jövőben mindenféleképpen sort kell keríteni a könyvtár külső felújítására is. Az épület csatornája sérült vagy teljesen hiányzik, az eső áztatja a falakat, ami miatt a vakolat sok helyen hiányzik. A falak átnedvesedése káros hatással lehet magára az épületre, és az épületben tárolt könyvek és sajtótermékek állapotára is.