

**Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 18. § (2) bekezdésében, 29. §-ában és 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében eljárva a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a jogalkotási felhatalmazás keretei között meghatározza Majosháza településen a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáit, azok igénybevételének módját és az alapellátásokért fizetendő térítési díjakat.

(2) A biztosított alapellátásoknak hozzá kell járulni a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet a hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott olyan személyekre terjed ki, akik Majosháza közigazgatási területén a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában érvényes tartózkodási hellyel, vagy majosházi településszintű bejelentéssel rendelkeznek.

(2) A gyermekétkeztetés vonatkozásában a rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat fenntartásában óvodában gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekekre, valamint a térítési díj megfizetésére kötelezettekre is.

3. §

A rendelet tárgyi hatálya a Gyvt. által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

(1) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat a Gyvt. 5. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell érteni.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza:

- a) babakelengye támogatás
- b) rendkívüli települési támogatás a gyermek jogán

(3) Nem állapítható meg pénzbeli és természetbeni ellátás, ha a kérelmező vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási vagy rendszeres pénzellátásokra, amelyekre szerzett vagy származtatott joga fennáll, illetve – kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő esetében – nem indított eljárást annak érdekében, hogy a külön élő, a gyermek tartására köteles személy is járuljon hozzá a gyermek eltartásához.

(4) Határozatban kell rendelkezni a támogatás megállapításáról, kifizetésének módjáról, összegéről, formájáról, a támogatás megszüntetéséről.

(5) A kifizetés történhet pénztári, postai kifizetéssel vagy bankszámlára történő utalással.

(6) Tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

II. Fejezet *ELLÁTÁSOK FORMÁI*

5. §

(1) Majosháza Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

- a) pénzbeli ellátásként
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt,
 - ab) rendkívüli települési támogatást a gyermek jogán;
 - ac) babakelengye támogatást;
- b) természetbeni ellátásként gyermekékeztetést nyújt az arra jogosultaknak.

(2) Az Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja a közigazgatási területén.

4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

6. §

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételeit a Gyvt. 19-20/A. §-ai szabályozzák.

5. Rendkívüli települési támogatás a gyermek jogán

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt rendkívüli települési támogatásban részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. Nem várt többletkiadás alapján különösen indokolt:

- a) betegséghez,
- b) elemi kárhoz,
- c) iskoláztatáshoz,
- d) gyermekétkeztetés díjának kifizetéséhez,
- e) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- f) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- g) nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének és kapcsolattartásának elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
- h) téli tüzelő beszerzéséhez,
- i) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez,
- j) gyógyszerköltséghez,
- k) halálesethez a támogatás nyújtása.

(3) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása történhet:

- a) pénzben,
- b) természetben.

(4) Az alkalmanként megállapított rendkívüli települési támogatás annak a személynek nyújtható, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedül élő esetében a 300 %-át nem haladja meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás évi együttes összege kiskorú gyermeket nevelő család vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében gyermekenként a 40.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(6) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. Babakelengye támogatás

8. §

(1) Az önkormányzat 30.000.- Ft babakelengye támogatásban részesít minden újszülöttet, akinek legalább az egyik szülője a lakcímnnyilvántartás adatai szerint Majosházán legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkezik. A támogatást a gyermek 1 éves koráig lehet igényelni.

(2) Babakelengye támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

- a) a szülők lakóhelyének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány másolatát,
- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

7. Gyermekétkeztetés

9. §

(1) Az Önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő intézményi és szünidei gyermekétkeztetést a fenntartásában lévő óvodában vásárolt élelmezés útján biztosítja.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. Az Önkormányzat a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait külön rendeletben állapítja meg.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az élelmezés általános forgalmi adóval növelt nyersanyagkötségének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt.-ben foglalt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

(5) Az intézményi és szünidei gyermekétkeztetés normatív kedvezményeit a Gyvt. 21/B – 21/C §-ai alapján kell megállapítani.

(6) A jegyző a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm.rendelet) foglaltak szerint tájékoztatja a jogosult gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, biztosításának időtartamáról és helyszínéről.

8. Gyermekjóléti szolgáltatás

10. §

Az Önkormányzat - figyelemmel a Gyvt. 40. §-ában foglaltakra - a gyermekjóléti szolgáltatást, Dunavarsány Város Önkormányzatával és Délegyháza Község Önkormányzatával együtt létrehozott társulás által alapított és fenntartott, Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, mint önálló intézmény útján biztosítja.

III. Fejezet **ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

9. A pénzbeli ellátás igénybevételére irányuló eljárás

11. §

Az e rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások iránti kérelmeket a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Majosházi Kirendeltség Igazgatási Osztályán (továbbiakban: Igazgatási Osztály) lehet benyújtani a pénzbeli ellátás igénylésére megállapított formanyomtatványon.

12. §

Az e rendeletbe foglalt pénzbeli ellátások iránti kérelmek elbírálása során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

13. §

- (1) A jövedelem igazolására szolgáló iratok különösen
- a) nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás esetén az éves összesítő vagy a jogosultságot megállapító határozat és a pénzellátás folyósítását igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - b) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, amennyiben a tényállás tisztázásához szükséges a munkaviszonyra és más foglalkoztatási viszonyra vonatkozó szerződés, illetve bérjegyzék,
 - c) társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg hivatalos igazolása (lezárt adóévről NAV igazolás, a lezárt adóév utáni időszakról a könyvelő által kiadott igazolás (abban az esetben, ha a könyvelést a vállalkozó maga végzi jövedelmére vonatkozó, büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozat),
 - d) táppénz, gyermekgondozási támogatások esetén a jogosultságot megállapító döntés, illetve a folyósítás összegét igazoló irat (kifizetési szelvény vagy bankszámlakivonat), kivéve, ha az családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 49/B. § (1) bekezdése szerinti szociális nyilvántartásból közvetlenül lekérdezhető,
 - e) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén jogosultságot megállapító döntés és kifizetési szelvény vagy bankszámlakivonat, kivéve, ha az a Szt. 18/B. § (1) bekezdése szerinti országos nyilvántartásból a Szt. 19. § (1c) bekezdése alapján közvetlenül lekérdezhető,
 - f) amennyiben az aktív korú nem foglalkoztatott személy ellátásban nem részesül az állami foglalkoztatási szerv igazolása az álláskeresőként történő nyilvántartásáról és együttműködésről,
 - g) gyermektartásdíj összegének igazolására a gyermektartásdíjról rendelkező vagy a szülők egyezségét jóváhagyó bírósági döntés, gyámhatósági jegyzőkönyv vagy gyámhatósági döntés a gyermektartásdíj megelőlegezéséről, amennyiben nem a megállapított összegben kerül folyósításra a gyermektartásdíj a havi kifizetést igazoló szelvény, bankszámlakivonat vagy a gyermeket nevelő és a különélő szülő együttes nyilatkozata a gyermektartás átadott havi összegére vonatkozóan.
- (2) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a kérelem benyújtásakor igazolni/csatolni kell: a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározott jegyzőkönyvet.
- (3) Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, e tényről és okáról a gyermeket nevelő szülő nyilatkozatát kell csatolni.
- (4) Gyámszülők esetében csatolni kell a gyámrendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.
- (5) Állástalan munkanélküli, havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére ellátás csak abban az esetben állapítható meg, ha az állami foglalkoztatási szervnél nyilvántartott álláskereső, azzal folyamatosan együttműködik, és ezt a kérelem benyújtásakor igazolja.

10. Az személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételére irányuló eljárás

14. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele a Gyvt. 31. §-ában meghatározottak szerint történik.

15. §

(1) Az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

(2) Az ellátások iránti kérelemhez csatolni kell a Korm.rendelet szerinti, az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat, valamint azokat, amelyek felhasználásával az intézményvezető elkészíti és vezeti a Gyvt. 139. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást.

(3) Az egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéhez szükséges dokumentumok listáját az adott ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó házirend tartalmazza.

16. §

(1) A kérelmet az intézményvezető saját hatáskörben bírálja el, kivéve, ha e rendelet másként rendelkezik.

(2) Amennyiben az intézményvezető a kérelmet nem bírálja el, vagy a kérelmező az intézményvezető döntését vitatja – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik -, a döntés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a kérelmező – a polgármesterhez címzett és az Igazgatási Osztályon benyújtandó - panasszal élhet.

17. §

A polgármester határozattal dönt e rendeletben foglalt személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről és térítési díjáról az alábbi esetekben:

- a)* a fenntartó nevében, a Gyvt. 37/A. § (4) bekezdésében foglalt esetben;
- b)* a személyi térítési díj elengedése, csökkentése vagy összegének vitatása esetén;
- c)* ha az intézményvezető a kérelmet nem bírálta el.

18. §

Az intézményvezető a hozzá beérkezett, de polgármesteri hatáskörben elbírálendő kérelmeket a javaslatával együtt köteles az átvételtől számított 3 munkanapon belül a Hivatalhoz eljuttatni.

19. §

Az e rendelet alapján nyújtott gyermekjóléti alapellátások iránti kérelmek elbírálásának főbb szempontjai:

- a)* az ellátás, elhelyezés sürgőssége, krízis jellege;
- b)* a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi állapota;
- c)* a gyermek életkora;
- d)* speciális ellátási igények.

11. Az ellátás megszűnésének esetei

20. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás a Gyvt. 37/A. § (1)-(3) bekezdései alapján szűnik meg.

12. A térítési díjak megállapításának általános szabályai

21. §

Az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokért, illetve a gyermekétkeztetésért, ha e rendelet vagy a Gyvt. másként nem rendelkezik, térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj megállapításáról a Gyvt. 147. § (1)-(4) bekezdése rendelkezik. A személyi térítési díj összegét a Gyvt. 148. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető állapítja meg.

IV. Fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

22. §

E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., a Korm.rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, a személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998.(V.30.) NM rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.



Zsiros Viktor
polgármester



dr. Szilágyi Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. március 1. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.



dr. Szilágyi Ákos
jegyző

1. melléklet
a 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

FORMANYOMTATVÁNY
rendkívüli települési támogatások megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Családi állapota:

- egyedül élő¹
- házastársával, élettársával él együtt

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

1. A rendkívüli élethelyzet oka *(az igénylés okát szíveskedjen bejelölni):*

- betegség
- elemi kár
- iskoláztatás
- gyermekétkeztetés díjának kifizetése
- gyermek fogadásának előkészítése
- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása

¹ **Egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik; **Háztartás:** Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

- nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítése
- téli tüzelő beszerzése
- közüzemi díjak megfizetésének elősegítése
- gyógyszerköltség
- haláleset
- egyéb:

.....

2. Méltánylást érdemlő okok:

- baleset
- tartós – 10 napot meghaladó – kórházi kezelés
- államilag nem támogatott gyógyszer, vagy gyógyászati segédeszköz vásárlása
- tüzeset

3. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában egy családban élő² közeli hozzátartozók száma: fő.

Család adatai:

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Állampolgárság
1. Házastársa, élettársa					
2. Családban élő közeli hozzátartozók					

² **Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége; **közeli hozzátartozó:** a) a házastárs, az élettárs; b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek); c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek); d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;



II. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Amennyiben rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, miből, hogyan biztosítja megélhetését?

.....

.....

.....

A méltánylást érdemlő okot:

- o balesetet, kórházi kezelést, gyógyszer, ill. segédeszköz vásárlást orvosi,
- o tüzesetet az eljáró hatóság,
- o gyógyszerköltséget a gyógyszertár

igazolásával kell alátámasztani.

Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

c) hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú családtag aláírása

2. melléklet
a 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
babakelengye támogatás megállapítása iránt

Alulírott azzal a kéréssel fordulok a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Majosházi Kirendeltségéhez, hogy részemre babakelengye támogatást megállapítani szíveskedjenek.

1. Személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Szül. hely, év, hó, nap:

Bejelentett lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

Gyermek TAJ:

Gyermek TAJ:

Telefonszám:

Fizetési számlaszám *(akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri)*:
.....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni.)

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonat fénymásolatát
- a szülők lakcímét igazoló hatósági igazolvány fénymásolatát

